

OHLÁŠENÍ STAVBY

(PO ROCE 2006)

Níže uvádíme vzor formuláře pro hlášení stavby.

Informace navazují především na stavební zákon 4. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu` poslední novela dne 22.10.2012 pod číslem 350/2012 Sb., nabyla účinnosti dne 1.1.2013

Více informací na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj

<http://www.mmr.cz/cs/Stavebni-rad-a-bytova-politika/Uzemni-planovani-a-stavebni-rad/Novela-stavebniho-zakona>

Ohlášení se sice nevztahuje na veškeré stavby, ale na běžný rodinný dům nebo chatu bez problému stačí. Zastavěná plocha by měla být menší než 150 m, dům může mít nejvíce jedno podzemní a dvě nadzemní podlaží a podkroví, podzemní podlaží nesmí být hlubší než 3 metry.

Zde je komentář k vyplnění formuláře, který zároveň v použitelné podobě najdete na stránkách MINISTERSTVA PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

<http://www.mmr.cz/cs/Stavebni-rad-a-bytova-politika/Uzemni-planovani-a-stavebni-rad/Vzory-a-formulare>

Raději si ho nejdříve vyplňte nanečisto obyčejnou tužkou. Vyplňujte ho pečlivě a neškrtejte v něm. Pokud si někde nejste jistí, nechte kolonku prázdnou a ověřte si vše na příslušném úřadě.

Formulář na ohlášení lze použít také v jiných případech než u novostavby rodinného domu či chaty. Budete ho potřebovat například u nástavby nebo přístavby domu nebo u některých rekonstrukcí, pokud se například mění způsob užívání části stavby, ale nezasáhne se do nosné konstrukce ani se nezmění vzhled domu, nebo také při změně stavby před dokončením.

Ohlásit musíte také výměnu střešní krytiny či oken, pokud nová nejsou stejná jako ta původní. Ohlášení potřebujete i na bezodtokovou žumpu, která není hlubší než tři metry a větší než 300 metrů čtverečních, podsklepené garáže nebo jiné podobné stavby do 25 metrů čtverečních nebo dočasné stavby, které nejsou určené na bydlení, nejsou podsklepené a jejich zastavěná plocha není větší než 300 metrů čtverečních.

Ve formuláři je třeba vyplnit následující údaje:

Adresa příslušného úřadu

Ohlášení musíte podat na stavebním úřadě, pod který spadá pozemek, na němž miníte stavět. Je to stavební odbor obecního úřadu, městského úřadu nebo městyse nějaké větší obce, v našem případně na Městském úřadě v Uhlířských Janovicích. Přímý odkaz na jejich internetové stránky s vzory formulářů je

http://www.uhlirskejanovice.cz/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=17321&id_kt_g=3885&archiv=0&p1=1478

Kde stavební úřad najdete, se můžete zeptat například na obecním úřadě nebo na stránkách <http://portal.gov.cz> v sekci adresář > podle druhu > městské a obecní úřady.

Seznam také každoročně vydává ministerstvo pro místní rozvoj. Sdělení č. 544/2006 Sb., kterým se uveřejňuje podle § 117 odst. 2 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, seznam krajských a obecních úřadů, které jsou stavebními úřady ke dni 1. listopadu 2006. Můžete do něj nahlédnout například v knihovně nebo opět na webových stránkách portal.gov.cz.

Ohlášení k provedení

V seznamu pěti možností zaškrtněte tu, ke které ohlášení podáváte. Pokud stavíte nový dům, označte "nové stavby". Jiné možnosti jsou nástavby, přístavby, stavební úpravy nebo změny stavby před dokončením, tedy pokud se během stavby rozhodnete udělat nějaké změny oproti schválené dokumentaci.

I. Stavebník

Zde zatrhněte, ohlašujete-li stavbu jako fyzická osoba (soukromá osoba - jednotlivec či domácnost), fyzická osoba podnikající (živnostník), pokud záměr stavět souvisí s vaším podnikáním, či jako právnická osoba, pokud ohlašujete stavbu za firmu.

Na volné řádky napište své jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a případně adresu pro doručování, pokud se liší od místa trvalého pobytu. Jestliže žádáte jako živnostník, uveďte identifikační číslo (IČ).

U firem místo svého jména a adresy napište název firmy, IČ, adresu sídla a případně i adresu pro doručování, pokud se liší od sídla. Pokud stavbu ohlašuje jen jedna osoba, v dalším řádku zatrhněte "ne". Když stavbu ohlašuje více osob, třeba budoucí spolumajitelé domu, zaškrtněte políčko "ano" a údaje připojte na samostatném papíru označeném jako "Příloha".

II. Stavebník jedná...

Tento bod využijí především stavebníci, za něž vyřizuje ohlášení zástupce, například příbuzný, najatá firma, projektant nebo architekt. Pokud jste takovým stavebníkem, zaškrtněte se políčko "je zastoupen" a do prázdných řádků váš zástupce napíše své jméno nebo název firmy, adresu a případně i adresu pro doručování. Pokud však žádáte sami, pouze zaškrtněte rámeček "samostatně".

III. Označení a účel stavby

Označení a účel stavby vyčtete v projektu, stejně jako ostatní údaje v bodě III. U stavby nového domu bude označením "Novostavba rodinného domu" a účelem "stavba pro bydlení".

IV. Místo stavby a pozemky dotčené ohlašovanou stavbou

Jedná se o pozemky, na kterých budete stavět. Uvádí se jméno obce, v

níž má být stavba umístěna, název katastrálního území, druh pozemků z hlediska využití, jejich parcelní číslo a výměra.

Údaje najdete na smlouvě o koupi pozemku nebo je zjistíte v katastru nemovitostí. Pokud vám na výčet nebudou stačit řádky v tabulce, ty zbývající doplníte v samostatné příloze. Pak také zaškrtnete políčko "ano", jinak označte políčko "ne".

V. Sousední pozemky a stavby na nich

Zde vypište pozemky, které sousedí s těmi, na nichž budete stavět - i to se dozvíte na katastru. Uvádí se vše podobně jako u pozemků dotčených stavbou, ale bez výměry.

VI. Údaje o způsobu provádění stavby

V této části nejprve označíte, zda budete dům stavět sami (svépomocí), nebo si najmete stavební firmu (dodavatelysky). Jestliže máte vybranou stavební firmu, napište její název, případně jméno podnikatele, a IČ. Jinak nechte kolonky prázdné.

Pokud budete stavět svépomocí, musíte si najmout stavební dozor, nebo ho vykonávat sami. Dozor může vykonávat pouze ten, kdo má vysokoškolské vzdělání stavebního nebo architektonického směru nebo střední vzdělání stavebního směru s maturitní zkouškou a alespoň tři roky praxe.

Do prázdných řádků tedy napište jméno osoby, která bude vykonávat stavební dozor, případně svoje. U staveb pro bydlení navíc potřebujete také stavbyvedoucího, což musí být autorizovaný architekt nebo technik.

Do formuláře napište jeho jméno a číslo autorizace. V dalším řádku se uvádí předpokládaný termín zahájení a dokončení stavby. Dále v případě rodinného domu zaškrtněte, že jde o stavbu trvalou. Možnost dočasných staveb se týká třeba cirkusových stanů.

Jestliže ke stavbě využijete pouze vlastní pozemky, v kolonce o využití sousedních pozemků zatrhněte "ne" a další již nevyplňujte. Pokud sousední pozemky využít hodláte, musíte s jejich vlastníkem nebo vlastníky předem uzavřít dohodu.

V tom případě zaškrtněte "ano" a dále vypište rozsah záboru, tedy vyměřený prostor, který chcete využít, dobu záboru a druh prací, což může být třeba skládka, stavba lešení nebo příjezd.

Podpis

Dokument podepište. Bez podpisu by byl neplatný.

Poslední aktualizace údajů 11.2.2015

Příloha níže: VZOR FORMULÁŘE internetové stránky

<http://www.mmr.cz/cs/Stavebni-rad-a-bytova-politika/Uzemni-planovani-a-stavebni-rad/Novela-stavebniho-zakona/Provadeci-vyhlasky/Informace-k-provadecim-vyhlaskam-ke-stavebnimu-zak>

Adresa příslušného úřadu

Úřad:

Ulice:

PSČ, obec:

Věc: OHLÁŠENÍ STAVBY

podle ustanovení § 104 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a podle § 19 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu

ČÁST A

I. Identifikační údaje stavebního záměru

(název, místo, účel stavby)

.....
.....
.....
.....

II. Identifikační údaje stavebníka

(fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; pokud záměr souvisí s její podnikatelskou činností, uvede fyzická osoba jméno, příjmení, datum narození, IČ, bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu popřípadě adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby)

.....
.....
.....
.....

Telefon / mobilní telefon:

Fax / e-mail:

Datová schránka:

Ohlašuje-li stavební záměr více osob, připojují se údaje obsažené v tomto bodě v samostatné příloze:

- ano ne

III. Stavebník jedná

- samostatně
 je zastoupen; v případě zastoupení na základě plné moci, je plná moc připojena v samostatné příloze (u fyzické osoby se uvede jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu; právnická osoba uvede název nebo obchodní firmu, IČ, bylo-li přiděleno, adresu sídla popřípadě též adresu pro doručování, není-li shodná s adresou sídla, osobu oprávněnou jednat jménem právnické osoby):

.....
.....
.....
.....

Telefon / mobilní telefon:

Fax / e-mail:

Datová schránka:

IV. Údaje o stavebním záměru a jeho popis

- nová stavba
 změna dokončené stavby (nástavba, přístavba, stavební úprava)
 změna stavby před jejím dokončením
 původní souhlas s ohlášením vydal.....
 dne pod č.j.
 soubor staveb
 podmiňující přeložky sítí technické infrastruktury
 stavby zařízení staveniště
 stavba byla umístěna územním rozhodnutím / územním souhlasem / veřejnoprávní smlouvou,
 které vydal.....
 dne pod č.j.

Základní údaje o stavebním záměru podle projektové dokumentace (obec, ulice, číslo popisné / evidenční, účel užívání stavby, zastavěná plocha, počet nadzemních a podzemních podlaží, výška / hloubka stavby), jeho členění, technickém nebo výrobním zařízení, budoucím provozu a jeho vlivu na zdraví a životní prostředí a o souvisejících opatřeních:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

VI. Údaje o místě stavebního záměru

(stavební pozemek popřípadě pozemky, které se mají použít jako staveniště)

obec	katastrální území	parcelní č.	druh pozemku podle katastru nemovitostí	výměra [m ²]

Jedná-li se o více pozemků, připojují se údaje obsažené v tomto bodě v samostatné příloze:

- ano ne

VII. Údaje o způsobu provádění stavebního záměru

dodavatelsky – název a sídlo stavebního podnikatele (pokud je znám), IČ, bylo-li přiděleno:

.....
.....
.....

svépomocí – jméno a příjmení:

- stavbyvedoucího (je-li předmětem ohlášení stavba pro bydlení nebo změna stavby, která je kulturní památkou), spolu s uvedením čísla, pod kterým je zapsán v seznamu autorizovaných osob; písemné prohlášení stavbyvedoucího, že bude řídit provádění stavby, je v samostatné příloze
- osoby vykonávající stavební dozor (u ostatních staveb) s uvedením dosaženého vzdělání a praxe; písemné prohlášení odborně způsobilé osoby, že bude vykonávat stavební dozor a doklad o její kvalifikaci je v samostatné příloze

.....
.....

.....

VIII. Předpokládaný termín zahájení a dokončení stavebního záměru

Zahájení

Dokončení

IX. Orientační náklady na provedení stavebního záměru:

X. Užití sousedního pozemku nebo stavby

K provedení stavebního záměru má být použit sousední pozemek (stavba) ano ne

Pokud ano, je souhlas vlastníka této nemovitosti připojen v samostatné příloze.

V dne

.....
podpis

OBECNÍ ÚŘAD STAŇKOVICE

ČÁST B

Přílohy k ohlášení:

- 1. Doklad prokazující vlastnické právo k pozemku nebo stavbě anebo právo založené smlouvou provést stavbu nebo opatření anebo právo odpovídající věcnému břemenu k pozemku nebo stavbě, pokud stavební úřad nemůže existenci takového práva ověřit v katastru nemovitostí dálkovým přístupem.
- 2. Plná moc v případě zastupování stavebníka, není-li udělena plná moc pro více řízení, popřípadě plná moc do protokolu.
- 3. Seznam a adresy osob, které mají vlastnická práva nebo práva odpovídající věcnému břemenu k pozemkům, které mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být stavební záměr uskutečněn.
- 4. Situační výkres s vyznačenými souhlasy osob, které mají vlastnická práva nebo práva odpovídající věcnému břemenu k pozemkům, které mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být stavební záměr uskutečněn.
- 5. U staveb prováděných svépomocí písemné prohlášení stavbyvedoucího, že bude řídit provádění stavby, nebo prohlášení odborně způsobilé osoby, že bude vykonávat stavební dozor (není-li stavebník pro takovou činnost sám odborně způsobilý).
- 6. Doklad o kvalifikaci osoby, která bude vykonávat stavební dozor.
- 7. Projektová dokumentace podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., jejíž součástí jsou:
 - závazná stanoviska dotčených orgánů, popřípadě jejich rozhodnutí opatřená doložkou právní moci nebo jiné doklady podle zvláštních právních předpisů, pokud mohou být veřejné zájmy, které tyto orgány podle zvláštního právního předpisu hájí, prováděním stavby dotčeny,
 - stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem, popřípadě vyznačená na situačním výkresunebo vyhlášky č. 146/2008 Sb.
- 8. Územní rozhodnutí nebo veřejnoprávní smlouva územní rozhodnutí nahrazující anebo územní souhlas včetně celkové situace v měřítku katastrální mapy ověřené stavebním úřadem (pokud je pro daný případ stavebním zákonem vyžadován a vydal jej jiný orgán než stavební úřad, kterému je stavba ohlašována).
- 9. Další přílohy podle části A
 - k bodu II. žádosti
 - k bodu VI. žádosti
 - k bodu X. žádosti